



Warszawski Dom pod Fontanną

Zespół Regionalny Koalicji Na Rzecz Zdrowia Psychicznego



Informator



Zespół Regionalny Koalicji Na Rzecz Zdrowia Psychicznego

ul. Nowolipki 6a,
00-153 Warszawa,
www.wdpf.org.pl

tel./fax: +48 22 636 47 29
tel.: +48 22 636 55 89
e-mail: biuro@wdpf.org.pl

KRS 0000061865
REGON 012655890
NIP 526-19-10-181

BRE BANK SA Oddz. Reg.
nr. rachunku 90 1140 1010
0000 3509 3600 1001

Witamy w Warszawskim Domu pod Fontanną

Naszym głównym celem jest stwarzanie warunków, w których Członkowie mogą odbudować pewność siebie, odzyskać lub poszerzyć swoje zdolności, znaleźć pracę, a także nawiązać bądź odnowić znajomości.

Moja przygoda z „Fontanną” zaczęła się niemal rok temu, kiedy mama dała mi do przeczytania artykuł w gazecie o działającym przy ul. Nowolipki ośrodku-klubie dla osób chorych psychicznie. Po przeczytaniu artykułu wprost zakochałam się w idei Domu-klubu, który wspiera te osoby w społecznej i zawodowej integracji. Mój zachwyty pogłębił się po zapoznaniu ze stroną internetową, gdzie przeczytałam wiadomości o międzynarodowych standardach i zatrudnieniu przejściowym...

Zapagnęłam więc jak najszybciej znaleźć się w tym ośrodku, tym bardziej, że do wyboru miałam siedzenie w domu i zamartwianie się swoimi problemami. Po kilkuletnim okresie samotności zakwitła znów nadzieja na normalne życie.

W letni, sierpniowy dzień wybrałam się razem z mamą na ul. Nowolipki 6a. [...] Od razu spodobało mi się w Sekcji Kulinarnej; włączenie się w przygotowanie posiłków potraktowałam jako osobiste wyzwanie i możliwość nauczenia się czegoś dla mnie nowego. Równie dobrze czułam się w Sekcji Komputerowej, gdzie już po kilku tygodniach zakwalifikowałam się na kurs podstawowej obsługi komputera. Obecnie chodzę też na naukę języka angielskiego i gry w brydża, a także na spotkania samopomocowe, które polegają na wzajemnym wspieraniu się i zachęcaniu do aktywnego życia „na tak”.

Pozytywna atmosfera Domu pozwoliła mi odzyskać wiarę w siebie i swoje możliwości, czuję się tu potrzebna i akceptowana. Od tego czasu sama zachęciłam dwie nowe osoby do zainteresowania się klubem

Dom to miejsce, gdzie, moim zdaniem, odbywa się terapia życiem, albo terapia przez życie. Jest to także miejsce, gdzie jak w rodzinie spotykają się różne osobowości i charaktery, i gdzie nieraz trzeba odłożyć na bok swoje ego, aby wspólnie zrealizować jakiś cel. Ważne jest przy tym nie tylko samo zadanie, ale także, a może przede wszystkim kondycja i samopoczucie osoby je podejmującej.

Kontakt z ludźmi w ośrodku daje mi satysfakcję i radość i ponownie włącza w życie. Wszystkie zajęcia w klubie odbywają się w życzliwej atmosferze i chociaż w ośrodku nie są zatrudnieni profesjonalni psycholodzy i terapeuci, codziennie doświadczam leczniczej, terapeutycznej atmosfery, jakiej nie zaznałam ani w szpitalu, ani u psychologa. Pragnę systematycznie tu przychodzić, gdyż chcę poznawać nowych ludzi, uczyć się nowych rzeczy i doświadczać siły, którą dzielą się wzajemnie Pracownicy i Członkowie Klubu.

Iwona D; *Praca konkursowa pt. „Moja przygoda z Fontanną”*.

JAK SIĘ ZAPISAĆ DO DOMU-KLUBU?

Chętnych zapraszamy na pierwszą wizytę, podczas której opowiemy, czym i dla kogo jest Dom-Klub oraz - jeśli Ci się u nas spodoba - umówimy się z Tobą na spotkanie (na ogół w czwartki o 11:00 lub piątki o 14:00). Poprosimy, żebyś porozmawiał ze swoim lekarzem-psychiatrą, aby upewnić się, czy nie ma on innych – wartych rozważenia przez Ciebie – propozycji. Na spotkaniu poznasz członków i pracowników. Oprowadzimy Cię po Domu i bliżej przedstawimy jego działalność. Umówimy się, od kiedy zaczniesz przychodzić, czyli, mówiąc naszym językiem, rozpoczniesz Okres Orientacji (ang. orientation). To już ostatni etap do bycia członkiem naszego Domu.

JAK DZIELIMY SIĘ PRACĄ?

Tu, w WDpF, uczymy się poprzez praktykę – w trakcie wykonywania zadań Sekcji bazowej oraz poprzez samodzielną naukę podczas konsultacji i zajęć organizowanych w Domu-Klubie. Włączanie się w pracę jest dobrowolne i jest docenianie przez pozostałych „domowników”. Poniżej wymienione są zadania poszczególnych Sekcji. Każdy nowy członek ma prawo wyboru jednej z nich i pozostawiania w niej tak długo, jak tego chce.

ZADANIA SEKCJI:

SEKCJA ADMINISTRACJI (SA)

Zajmujemy się tu sprawami członkowskimi - przyjmujemy, monitorujemy i prowadzimy dokumentację drogi nowych osób w D-K; kontaktujemy się z członkami, których dawno nie było w Domu.

Dbamy o dobrą organizację prac administracyjnych, prowadzimy recepcję, pilnujemy listy obecności, aktualizujemy informacje na tablicy ogłoszeń. Dbamy o czystość na terenie naszej sekcji i o dostępność materiałów informacyjnych oraz tych związanych ze sprawami socjalnymi i promocyjnymi Domu-Klubu.

Zawiadujemy pracami redaktorsko-promocyjnymi, prowadzimy albumy, księgę gości, wydajemy codziennie biuletyn. Współpracujemy z podmiotami zewnętrznymi zajmującymi się sprawami socjalnymi, wyszukujemy, weryfikujemy i rozpowszechniamy na terenie Domu informacje, które mogą się przydać osobom potrzebującym (akty prawne, informacje o przedsięwzięciach instytucji socjalnych).

Bierzemy udział w imprezach zewnętrznych i konferencjach, na których promujemy model Domów-Klubów. Sprawujemy też pieczę nad korespondencją i prowadzimy dziennik korespondencyjny.

SEKCJA OBSŁUGI DOMU (SOD)

Zajmujemy się tu sprawami kulinarnymi - prowadzimy i obsługujemy barek oraz dbamy o codzienne przygotowywanie ciepłego posiłku – obiadu (w każdy poniedziałek spotykamy się, by ustalić menu na następny tydzień). Do naszych zadań należy też obsługa kulinarna wydarzeń specjalnych - spotkań, wizyt gości i imprez na terenie WDpF.

Współpracujemy z instytucjami zajmującymi się ochroną i promocją zdrowia, wyszukujemy i dbamy o dostępność użytecznych materiałów z tej dziedziny.

Odpowiadamy za warsztat techniczny - wykonujemy konserwacje i drobne naprawy na potrzeby domu. Jesteśmy także odpowiedzialni za zaopatrzenie - robimy zakupy spożywcze dla całego Domu.

SEKCJA ZATRUDNIENIA I EDUKACJI (SZE)

Prowadzimy Klub Pracy i Edukacji, w którym poszukujemy ofert pracy i możliwości nauki, wspieramy się w tworzeniu dokumentów aplikacyjnych (CV, listów motywacyjnych), gromadzimy informacje o przepisach i instytucjach związanych z rynkiem pracy i edukacji. Czasami zapraszamy gości – specjalistów z zakresu zatrudnienia i edukacji.

Realizujemy program Zatrudnienia Przejściowego (patrz str. 13).

Współpracujemy z Domami-Klubami na całym świecie. Mailowo i w czasie spotkań międzynarodowych wymieniamy doświadczenia, wspólnie pracujemy nad rozwijaniem modelu Domu-Klubu, ulepszaniem Międzynarodowych Standardów (patrz str. 6) i wprowadzaniem ich w życie.

OKRES ORIENTACJI DLA NOWYCH CZŁONKÓW

Tak, jak każdy nowy członek Domu-Klubu, rozpocznie krótki Okres Orientacji (ang. orientation), dzięki czemu będziesz mógł zapoznać się z możliwościami, jakie oferuje Warszawski Dom pod Fontanną.

Proponujemy, byś przeznaczył jakiś czas na każdą Sekcję i wziął udział w spotkaniach każdej z nich - w ten sposób łatwiej Ci będzie poznać ludzi oraz codzienną pracę Domu-Klubu. Okres Orientacji służy też podjęciu decyzji, czy Dom pod Fontanną jest miejscem, którego właśnie teraz potrzebujesz oraz wybraniu przez Ciebie Sekcji bazowej, w której pozostaniesz dowolnie długo.

Po zakończeniu Okresu Orientacji zyskasz status członka Domu pod Fontanną. Zwyczajem jest, że wszyscy w Domu mówimy sobie po imieniu, ale również szanujemy, jeśli ktoś ma życzenie, by zwracać się do niego inaczej.

Naszym zadaniem jest zadbanie o Twoje dobre samopoczucie i aklimatyzację w Domu-Klubie, dlatego jeśli masz jakieś pytania, potrzebujesz pomocy – nie krępuj się, jesteśmy tu dla Ciebie.

MIĘDZYNARODOWE STANDARDY DOMÓW-KLUBÓW

Międzynarodowe Standardy Modelu Domu-Klubu uzgodnione przez światową społeczność Domów-Klubów określają model rehabilitacji w Domu-Klubie. Zasady określone w Standardach Modelu Domu-Klubu są podstawą jego powodzenia, które polega na pomocy osobom chorującym psychicznie pozostawać poza szpitalem i osiągać cele społeczne, materialne, edukacyjne i zawodowe. Standardy służą również jako „karta praw” dla członków i kodeks etyczny dla pracowników, zarządu i administracji Domów-Klubów. W Standardach podkreśla się, że Dom-Klub jest miejscem, które ma zapewniać swoim członkom szacunek i dawać różnorodne możliwości.

Standardy stanowią podstawę oceny jakości Domu-Klubu w procesie Akredytacji, prowadzonym przez Clubhouse International.

Co dwa lata Standardy są poddawane ocenie przez światową społeczność Domów-Klubów, która wnosi do nich niezbędne poprawki. Proces ten jest koordynowany przez Komisję Rewizji Standardów Clubhouse International, składającą się z członków i pracowników Domów-Klubów z całego świata akredytowanych przez Clubhouse International.

CZŁONKOSTWO

1. Członkostwo w Domu-Klubie jest dobrowolne i nie ma ograniczeń czasowych.
2. Dom-Klub zatwierdza przyjmowanie nowych członków. Członkostwo w Domu-Klubie jest otwarte dla każdej osoby z historią choroby psychicznej, o ile nie stwarza ona poważnego i bieżącego zagrożenia dla ogólnego bezpieczeństwa społeczności Domu-Klubu.
3. Członkowie wybierają sposób korzystania z Domu-Klubu oraz pracow-

ników, z którymi pracują. Nie zawiera się porozumień ani umów, nie ustala reguł czy planów pracy, zmierzających do wymuszania uczestnictwa członków w działalności Domu-Klubu.

4. Wszyscy członkowie, niezależnie od postawionych diagnoz i poziomu funkcjonowania, mają równy dostęp do wszystkich możliwości, jakie daje Dom-Klub.

5. Członkowie dobrowolnie uczestniczą w pisemnym dokumentowaniu swojej aktywności w Domu-Klubie. Wszystkie takie zapisy są podpisywane zarówno przez członków, jak i pracowników.

6. Członkowie mają prawo do bezzwłocznego ponownego wstępu do społeczności Domu-Klubu, niezależnie od czasu trwania ich nieobecności, o ile ich powrót nie stwarza zagrożenia dla tej społeczności.

7. Dom-Klub zapewnia skuteczny system kontaktowania się z członkami, którzy nie uczestniczą w jego działalności, stają się wyizolowani ze swojego środowiska lub są hospitalizowani.

RELACJE

8. Wszystkie spotkania w Domu-Klubie są otwarte zarówno dla członków, jak i dla pracowników. Nie organizuje się formalnych zebrań tylko dla członków lub tylko dla pracowników, na których omawiane są kwestie programowe lub sprawy członków.

9. Liczba pracowników Domu-Klubu powinna być wystarczająca, by angażować członków, jednak nie na tyle duża, aby pracownicy mogli wywiązywać się ze swoich obowiązków bez udziału członków.

10. Pracownicy Domu-Klubu pełnią uniwersalne role. Wszyscy pracownicy dzielą między siebie obowiązki związane z zatrudnieniem, sytuacją mieszkaniową członków, programem wieczornym, weekendowym i świątecznym oraz pracą w sekcjach. Pracownicy nie dzielą swojego czasu pomiędzy pracę w Domu-Klubie i inne istotne zatrudnienie, które mogłoby kolidować z utrzymaniem unikalnego charakteru relacji między członkami a pracownikami.

11. Odpowiedzialność za funkcjonowanie Domu-Klubu spoczywa na jego członkach i pracownikach, przy czym ostateczną odpowiedzialność ponosi dyrektor. Kwestią zasadniczą dla tej odpowiedzialności jest zaangażowanie członków i pracowników Domu-Klubu we wszystkie dziedziny jego działalności.

MIEJSCE

12. Dom-Klub posiada własną tożsamość, w tym własną nazwę, adres oraz numer telefonu.

13. Dom-Klub ma swoją własną siedzibę. Jest zlokalizowany niezależnie od jakichkolwiek ośrodków leczenia psychiatrycznego i innych instytucji oraz jest suwerenny względem innych programów. Dom-Klub jest zaprojektowany tak, aby ułatwić dzień zorientowany na pracę (ang. work-ordered day, WOD) i jednocześnie być miejscem atrakcyjnym, o odpowiedniej powierzchni i wyrażającym szacunek i godność.

14. Cała przestrzeń Domu-Klubu jest dostępna zarówno dla członków, jak i pracowników. Nie ma miejsc przeznaczonych tylko dla pracowników lub tylko dla członków.

DZIEŃ ZORIENTOWANY NA PRACĘ

15. W zadaniach dnia zorientowanego na pracę biorą udział ramię w ramię zarówno członkowie, jak i pracownicy, wspólnie prowadząc Dom-Klub. Dom-Klub skupia się na mocnych stronach, talentach i umiejętnościach swoich członków; plan dnia zorientowanego na pracę w Domu-Klubie nie może zawierać zatem elementów leczenia farmakologicznego, opieki medycznej w placówkach dziennych ani innych programów terapeutycznych.

16. Wszelkie prace w Domu-Klubie wykonywane są wyłącznie na rzecz Domu-Klubu i w celu zapewnienia i usprawnienia funkcjonowania jego społeczności. W Domu-Klubie nie są akceptowane żadne prace na rzecz zewnętrznych osób indywidualnych lub instytucji, za wynagrodzeniem lub bez niego. Członkowie nie pobierają wynagrodzenia za żadną pracę wykonywaną w Domu-Klubie, nie występuje również żaden sztuczny system wynagradzania.

17. Dom-Klub otwarty jest przez co najmniej pięć dni w tygodniu. Godziny dnia zorientowanego na pracę są zbliżone do zwykłych godzin pracy.

18. Działalność Domu-Klubu zorganizowana jest w jednej lub w kilku sekcjach. Na każdą z nich składa się wystarczająca liczba pracowników i człon-

ków oraz taka ilość sensownej pracy, która w zajmujący sposób wypełni dzień zorientowany na pracę. Spotkania sekcji mają na celu zarówno budowanie więzi, jak i organizowanie i planowanie dnia zorientowanego na pracę.

19. Wszelka praca wykonywana w Domu-Klubie ma na celu przyczynienie się do przywrócenia jego członkom poczucia własnej wartości, celowości działań oraz pewności siebie; nie jest jej celem prowadzenie określonego szkolenia zawodowego.

20. Członkowie mają możliwość uczestniczenia we wszystkich pracach Domu-Klubu, włączając w to administrację, programy badawcze, przyjmowanie nowych członków i wprowadzanie ich w życie Domu-Klubu czyli okres orientacji (ang. orientation), kontaktowanie się z członkami, zatrudnianie, szkolenie i ocenę pracy personelu, budowanie relacji i wizerunku publicznego Domu-Klubu, rzecznictwo oraz ocenę efektywności Domu-Klubu.

ZATRUDNIENIE

21. Dom-Klub umożliwia swoim członkom powrót do płatnej pracy poprzez Zatrudnienie Przejściowe, Zatrudnienie Wspierane i Zatrudnienie Niezależne, nie zapewnia zatem członkom zatrudnienia w ramach własnej działalności Domu-Klubu, w oddzielnych przedsięwzięciach Domu-Klubu czy też w ramach zatrudnienia chronionego.

ZATRUDNIENIE PRZEJŚCIOWE

22. Dom-Klub oferuje własny program Zatrudnienia Przejściowego umożliwiający, w ramach uprawnień członkowskich, podjęcie zatrudnienia na rynku pracy. Cechą charakterystyczną tego programu jest zapewnienie zastępstwa we wszystkich miejscach Zatrudnienia Przejściowego przez Dom-Klub w razie nieobecności pracujących tam członków. Program Zatrudnienia Przejściowego spełnia dodatkowo następujące zasadnicze kryteria:

a. Chęć do pracy jest najważniejszym czynnikiem określającym możliwość jej otrzymania.

b. Możliwość otrzymania pracy będzie wciąż aktualna, bez względu na stopień powodzenia w pracy poprzedniej

c. Członkowie wykonują pracę w miejscu zatrudnienia

d. Zatrudnienie Przejściowe jest pracą w niepełnym wymiarze godzin i ograniczoną czasowo, trwa zazwyczaj od 15 do 20 godzin tygodniowo, przez sześć do dziewięciu miesięcy.

e. Za wybór i szkolenie członków do Zatrudnienia Przejściowego odpowiedzialny jest Dom-Klub, nie zaś pracodawca.

f. Członkowie Domu-Klubu, wspólnie z jego pracownikami, sporządzają sprawozdania dotyczące Zatrudnienia Przejściowego, przeznaczone dla właściwych instytucji/organizacji działających dla pożytku członków.

g. Prowadzeniem miejsc Zatrudnienia Przejściowego zajmują się pracownicy i członkowie Domu-Klubu, nie zaś specjaliści Zatrudnienia Przejściowego.

h. Nie organizuje się miejsc Zatrudnienia Przejściowego w samym Domu-Klubie. Stanowiska Zatrudnienia Przejściowego oferowane przez podmioty wspierające działalność Domu-Klubu muszą znajdować się poza nim i spełniać wszystkie powyższe kryteria.

Zatrudnienie Wspierane i Niezależne

23. Dom-Klub oferuje własne programy Zatrudnienia Wspieranego i Zatrudnienia Niezależnego, pomagające członkom w pozyskiwaniu, kontynuowaniu i polepszaniu poprawianiu jakości zatrudnienia. Cechą charakteryzującą Zatrudnienie Wspierane jest utrzymywanie przez Dom-Klub relacji z pracującym członkiem i pracodawcą. Członkowie i personel wspólnie określają rodzaj, częstotliwość i miejsce pożądanego wsparcia.

24. Członkowie pracujący niezależnie nadal mają możliwość otrzymywania wsparcia oraz korzystania z możliwości, jakie daje Dom-Klub, włącznie z rzecznictwem dotyczącym ich uprawnień oraz pomocą dotyczącą kwestii mieszkaniowych, medycznych, prawnych, materialnych i osobistych, jak również uczestniczeniem w programach wieczornych i weekendowych.

EDUKACJA

25. Dom-Klub wspiera członków w osiągnięciu celów zawodowych i edukacyjnych poprzez pomoc w wykorzystywaniu dostępnych w środowisku możliwości edukacyjnych. Jeśli Dom-Klub zapewnia również własny program edukacyjny, w znaczący sposób wykorzystuje w jego realizacji edukacyjne i pedagogiczne umiejętności członków.

FUNKCJE DOMU-KLUBU

26. Dom-Klub jest usytuowany w miejscu dostępnym za pomocą miejscowych środków komunikacji, zarówno jeśli chodzi o dojazd i powrót, jak i dostęp do miejsc ZP. Dom-Klub zapewnia lub organizuje transport alternatywny, jeśli dostęp do transportu publicznego jest ograniczony.

27. Członkowie i pracownicy Domu-Klubu wspólnie działają w celu zapewnienia możliwości korzystania ze wsparcia dostępnego w środowisku lokalnym. Aktywność ta skupiona jest w strukturach sekcji Domu-Klubu i obejmuje pomoc w zakresie korzystania z uprawnień, spraw mieszkaniowych i rzecznictwa, a także promowanie zdrowego stylu życia i poszukiwanie w lokalnym środowisku odpowiedniej jakości świadczeń medycznych, psychologicznych, farmakologicznych bądź dotyczących uzależnień.

28. Dom-Klub zapewnia wsparcie oraz aktywności i możliwości, które mają na celu pomóc członkom w kształtowaniu i utrzymaniu zdrowego stylu życia.

29. Dom-Klub jest zaangażowany w zapewnianie wszystkim swoim członkom jak najszerzego wyboru bezpiecznych, odpowiednich i niedrogich miejsc zamieszkania w tym stwarzających możliwość samodzielnego życia. Dom-Klub ma rozeznanie w zakresie możliwości mieszkaniowych spełniających powyższe kryteria, a jeśli są one niedostępne, opracowuje swój własny program mieszkaniowy. Podstawowe zasady tego programu są następujące:

- a. Członkowie i pracownicy wspólnie zarządzają programem.
- b. Członkowie korzystają z niego dobrowolnie.
- c. Członkowie wybierają lokalizację swoich miejsc zamieszkania oraz współlokatorów.
- d. Zasady i sposoby postępowania są opracowane zgodnie z obowiązującymi w Domu-Klubie normami współżycia.

- e. Poziom wsparcia wzrasta lub maleje odpowiednio do zmieniających się potrzeb danego członka.
- f. Członkowie i pracownicy aktywnie kontaktują się z członkami, aby pomóc im utrzymywać ich mieszkania, szczególnie w okresach hospitalizacji.
30. Dom-Klub prowadzi obiektywną ewaluację efektywności swoich działań, włączając w to proces Akredytacji Clubhouse International.
31. Dyrektor, członkowie, pracownicy i inne zaangażowane osoby uczestniczą w dwu- lub trzytygodniowym programie treningowym dotyczącym Modelu Domów-Klubów i przeprowadzonym w certyfikowanej bazie treningowej.
32. Dom-Klub prowadzi wieczorne i weekendowe programy towarzysko-rekreacyjne (ang. social programs). Święta obchodzone są w ich rzeczywistych terminach kalendarzowych.

FINANSOWANIE, ZARZĄDZANIE I ADMINISTROWANIE

33. Dom-Klub posiada niezależny zarząd, bądź, jeśli jest afiliowany przy instytucji/organizacji wspierającej, oddzielny organ doradczy, w skład którego wchodzi osoby o szczególnej pozycji umożliwiającej zapewnianie Domowi-Klubowi wsparcia w zakresie finansowym, prawnym, ustawodawczym, rozwoju zatrudnienia, korzystania z możliwości dostępnych w środowisku oraz rzecznictwa na rzecz Domu-Klubu.

34. Dom-Klub opracowuje i realizuje własny budżet, zatwierdzony przez zarząd lub organ doradczy przed rozpoczęciem roku rozrachunkowego i rutynowo monitorowany w czasie jego trwania.

35. Wynagrodzenie personelu jest konkurencyjne w stosunku do wynagrodzenia na podobnych stanowiskach w obszarze ochrony zdrowia psychicznego.

36. Dom-Klub jest wspierany przez stosowne władze odpowiadające za ochronę zdrowia psychicznego oraz posiada wszelkie niezbędne zezwolenia i uprawnienia. Dom-Klub współpracuje z osobami i organizacjami mogącymi zwiększyć skuteczność jego działań w szerszej społeczności.

37. Dom-Klub organizuje otwarte dyskusje i ma wypracowane procedury, umożliwiające członkom i pracownikom aktywne uczestniczenie w podejmowaniu decyzji dotyczących zarządzania, polityki i kierunków rozwoju Domu-Klubu. Decyzje te są zazwyczaj podejmowane w drodze konsensusu.

ZATRUDNIENIE PRZEJŚCIOWE (ZP)

Jest to program adresowany do członków Domów-Klubów, którzy chcą podjąć zatrudnienie, ale brakuje im doświadczeń zawodowych. Zatrudnienie Przejściowe jest integralną częścią modelu Domu-Klubu.

W ramach Zatrudnienia Przejściowego:

- Dom-Klub stara się nawiązać współpracę z firmami i instytucjami, które potrzebują pracownika w niepełnym wymiarze godzin.
- Zatrudnienie jednego członka Domu-Klubu w jednym miejscu trwa od 6 do 9 miesięcy; miejsce pracy jest przejściowe, a nie docelowe.
- Zadania określone przez pracodawcę wykonuje pracownik— członek Domu-Klubu, a w sytuacjach awaryjnych jego obowiązki przejmuje zastępca, który również jest członkiem Domu-Klubu.
- Członek nie musi posiadać orzeczenia o niepełnosprawności.
- Pracodawca nie korzysta z refundacji kosztów wynagrodzenia tej osoby.

ZATRUDNIONY CZŁONEK DOMU-KLUBU MOŻE ZYSKAĆ:

- doświadczenie zetknięcia się „twarzą w twarz” z realiami rynku pracy przy pełnej odpowiedzialności za swoją pracę, ale z prawem do niepowodzenia i życzliwej pomocy w razie potrzeby,
- lepsze rozpoznanie swoich możliwości na różnych stanowiskach pracy, w różnych rolach i sytuacjach społecznych,
- opinię, referencje od pracodawcy po zakończeniu zatrudnienia – punkt w CV,
- wynagrodzenie adekwatne do włożonej pracy.

SPOTKANIA W DOMU POD FONTANNĄ

Spotkania „śniadaniowe” są otwarte i odbywają się codziennie o 8:20. Podczas tych spotkań przekazujemy sobie wieści o sytuacji członków WDpF oraz osób w okresie orientacji, pilne ogłoszenia, aktualności i ustalenia, rozmawiamy również na tematy ogólne.

Spotkania Sekcji WDpF są otwarte i odbywają się codziennie o 9.00 i 13.30. Podczas tych spotkań organizujemy codzienną pracę, rozdzielamy zadania, prowadzimy dyskusje na temat działania Sekcji oraz całego Domu.

Zebranie Generalne jest otwarte i odbywa się zawsze we wtorki o 14.30. Służy rozpatrzeniu wniosków ważnych dla całego Domu oraz wypracowaniu konsensusu, którego efektem jest przyjęcie ustaleń odnośnie wszystkich omawianych wniosków. Dyskutujemy także na temat bieżących spraw zgłoszonych przez Sekcje i Biuro, oraz zdajemy krótką relację z tygodniowej działalności poszczególnych Sekcji. Planujemy też priorytety, czyli najważniejsze wydarzenia dotyczące całego Domu, a mające nastąpić w najbliższej przyszłości. Zebranie poświęcone jest również przedstawieniu społeczności nowych członków.

Dyskusja Międzynarodowych Standardów: tradycyjnie w czwartki o 14:00 spotykamy się i dyskutujemy o tym, jak rozumiemy i jak realizujemy Standardy. Czasem, zwłaszcza gdy jesteśmy w trakcie procesu Akredytacji, robimy to częściej. Oczywiście te spotkania są również otwarte dla wszystkich zaangażowanych w działania Domu-Klubu.

DZIEŃ ZORIENTOWANY NA PRACĘ

... czyli dzień jak co dzień w Domu pod Fontanną :)

Jest to sposób, w jaki zorganizowana jest codzienna aktywność bywalców Domu – członków i pracowników. Dzień zorientowany na pracę (ang. *work-ordered day*) zakłada, że Dom działa w godzinach pracy, czyli od poniedziałku do piątku od 8.00 do 16.00. Codziennie wspólnie dbamy o to, by Dom-Klub funkcjonował jak najlepiej – w Sekcjach dzielimy się pracą, zadaniami, doświadczeniami, umiejętnościami. Wzajemnie sobie pomagamy, uczymy się przez pracę.

CO POZA PRACĄ?

Wyjątkowym dniem w Domu pod Fontanną jest wtorek. Dom czynny jest wtedy do 19.00, a zaraz po 16.00 zaczynają się wieczory tematyczne, organizowane co tydzień przez inną sekcję.

GODZINY OTWARCIA DOMU-KLUBU

PONIEDZIAŁEK, ŚRODA, CZWARTEK, PIĄTEK:

8.00 – 16.00

WTOREK: 8.00 – 19.00



Warszawski Dom pod Fontanną

Zespół Regionalny Koalicji Na Rzecz Zdrowia Psychicznego

tel./fax: 022 636 55 89

ul. Nowolipki 6a,
00-153 Warszawa



Jak do nas
trafić?

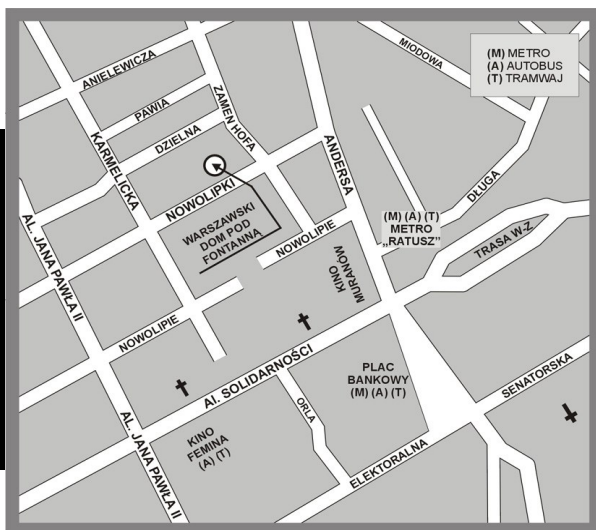
Jesteśmy w sieci!

www.wdpf.org.pl

Email: biuro@wdpf.org.pl

Znajdziesz nas też

na Facebooku.



Proponujemy dojazd do przystanków: Metro Ratusz, Plac Bankowy, Kino Femina następującymi środkami komunikacji:

- metro
- autobusy: 107, 111, 171, 180, 190, 227, 460, 512, 520, 527, 718, 738, 805, E-2
- tramwaje: 4, 13, 17, 18, 19, 23, 26, 33, 35